

30. СУ „Братя Миладинови“
гр.София 1303,бул. „Ал. Стамболийски“ № 125-А, тел.: 0876884770,
e-mail: info-2204030@edu.mon.bg

Утвърдил:
/д-р Атанаска Рейха



Директор на 30. СУ „Братя Миладинови“

Заповед № РД-12-1124/10.09.2025 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС С РЕШЕНИЕ № 10/10.09.2025 г.

Годишният план е разработен на базата на анализ за дейността на училището през учебната 2024/2025 година и на заложените в Стратегия за развитие на 30. СУ приоритетни направления. Съотнесен е и с потребностите на съвременното образование, отразени в новата нормативна база - Закон за предучилищното и училищното образование и утвърдените от Министъра на образованието и науката Стандарти и Наредби.

I. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА 30. СУ ПРЕЗ 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

1. Постигане на високо качество на образователния процес с адекватни измерими резултати на учениците.
2. Повишаване равнището на вътрешноинституционална квалификационна дейност.
3. Използване на електронен дневник и работа с облачни технологии в училището.
4. Пълноценно използване на съвременни технологии в образователния процес в реална и дигитална среда.
5. Активно участие в проектни дейности.
6. Превенция за преждевременното отпадане на учениците от училище.
7. Привеждане на цялостната дейност на училището, както и на училищната документация в съответствие със ЗПУО и утвърдените от Министъра на образованието и науката Стандарти и Наредби.
8. Демократизация на образователния процес чрез увеличаване на интеграционните връзки и съвместната работа с родителите, чрез активното участие на Обществения съвет при 30.СУ, както и утвърждаване и засилване ролята на ученическото самоуправление.
9. Разширяване и утвърждаване на контактите с образователния отдел към посолството на Кралство Испания относно обучението по испански език.
10. Взаимодействие с външни институции за подобряване връзката на училището със социалния живот – Джуниър Ачийвмънт, Висшия съдебен съвет, институцията Омбудсман.
11. Поддържане на висок авторитет на училището като образователна институция, ориентирана към богата чуждоезикова подготовка с превес на испански език; обогатяване на здравните, гражданските, екологичните и интеркултурните компетентности на учениците; усъвършенстване на дигиталните умения на учениците в целия спектър на обществения живот; обогатяване на институционалното портфолио.

II. ЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на работата, съобразена с ДОС, и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.
2. Опазване живота и здравето на учениците.
3. Утвърждаване на националните и хуманитарните културни ценности.
4. Организиране и участие в извънкласни и спортни дейности за развитие личността на ученика.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Провеждане на образователния процес в съответствие с Държавните образователни стандарти (ДОС).

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ПРИОРИТЕТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 30. СУ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Подготовка и заверка на училищната документация по Наредба №8/11.08.2016 г.)	30.09.2025	Директор, ЗДУД
2.	Родителски срещи по класове с организационно-информационен характер. Избор на родителски активи и съгласуване на родителските инициативи с училищните правилници. Информационни родителски срещи	септември 2025 февруари 2026 и при необходимост	Директор, класни ръководители
3.	Отчет на училищния бюджет след всяко тримесечие	до пето число на месеца, следващ приключилото тримесечие	Директор, главен счетоводител
4.	Проучване на интересите на учениците и определяне групи за извънкласни дейности през учебната 2025/2026г.	септември/октомври 2025	ЗДУД, гл. учители, кл. ръководители
5.	"Европейска седмица на спорта"	септември 2025	учители по ФВС
6.	Изготвяне на план за работата при бедствия, аварии и катастрофи	октомври 2025	ЗДАСД, комисия
7.	Установяване на входното равнище по предмети	октомври 2025	учители
8.	Участие в Националното състезание по творческо писане на английски език /ученици от VIII-XII клас/	ноември 2025	учители по английски език
9.	Участие на учениците с профил испански език в конкурси и др. мероприятия /изложби, филмова седмица, срещи, и пр./организирани от Образователния Отдел на испанското Посолство	според календара на Образователния отдел	учители по ИЕ
10.	Участие на учениците от 30.СУ в организираната традиционно от МОН „Седмица на четенето“	октомври 2025	учители по БЕЛ, учители в начален етап
11.	Участие в „Европейска седмица на програмирането“	октомври 2025	учители в НЕ
12.	Участие в трите етапа на Конкурса по превод към Образователен отдел на Посолството на Испания, както и участие в Конкурса за поезия–ученици от VIII, X и XI класове	съобразно графика на Образователния отдел на Посолството на Испания	учители по испански език
13.	Участие в Коледно и Великденско математическо състезание, организирано от Съюза на математиците в България.	декември 2025/април 2026	ЗДУД, учители по математика

14.	Провеждане на Коледни тържества по класове - начален етап	декември 2025	учители начален етап
15.	Изготвяне на заявка за ЗУД за приключване на учебната 2025/2026 г.	декември 2025	Директор, ЗДАСД
16.	Отчет за изпълнението на бюджета на 30. СУ за 2025 г.	януари 2026	Директор, главен счетоводител
17.	Изготвяне и утвърждаване на щатно разписание на длъжностите в 30. СУ	януари 2026	Директор, главен счетоводител
18.	Участие в Национално състезание „Ключът на музиката”	януари-март 2026	Сърпухи Пилибосян
19.	Изготвяне на седмично разписание за втория учебен срок	януари 2026	Весела Иванова, Илияна Кънева, Ив. Дарджикова, Лидия Сиракова, Марияна Петрова, м.с. В. Йончева
20.	Участие в поредното издание на Фестивала на испанския ученически театър	началото на втори учебен срок	Учители ИЕ
21.	Изготвяне и приемане на училищен бюджет на 30. СУ за 2026 г.	февруари 2026	Директор, главен счетоводител
22.	Изготвяне на графици за класни и контролни работи, дежурства, консултации и приемно време на учителите за втори учебен срок	февруари 2026	ЗДУД, учители
23.	Ден за безопасен Интернет	февруари 2026	учители
24.	Анализ на резултатите от първия учебен срок	февруари 2026	ЗДУД, гл. учители, класни ръководители
25.	Участие в XXIV Национален конкурс за училищен театър на испански език	февруари 2026	учители испански език
26.	Организиране и провеждане на рекламна кампания за учебната 2026/2027 г.	февруари – май 2026 г.	ЗДУД, главни и старши учители, учители по ИТ
27.	19 февруари - 153 години от обесването на Васил Левски	февруари 2026	Добринка Иванова, Илияна Борисова, учители начален етап
28.	Участие в „Дни на медийна грамотност“	февруари 2026	учители
29.	Отбелязване на световния ден за борба с тормоза в училище – “Ден на розовата фланелка“	февруари 2026	училищен психолог, педагогически съветник, учители
30.	Анализ на състоянието на учебната и училищната документация	февруари 2026	Директор, ЗДУД

31.	Отчет на документите с фабрична номерация	март/април 2026	Директор, ЗДАСД
32.	Изготвяне на заявка за ЗУД за началото на учебната 2026/2027 г.	март 2026	Директор, ЗДАСД
33.	Отбелязване на Деня на европейските автори	март 2026	учители от НЕ, учители по БЕЛ
34.	Отбелязване на Световната седмица на парите с ученици от прогимназиален етап	март 2026	Михаела Милева
35.	Участие в Международен фестивал за рисунки „Млади таланти“, организиран от Двореца на децата	март/април 2026	Дилянка Христова
36.	Отбелязване на Международния ден на числото „пи” – „Числото π – хилядолетната математическа загадка“	март 2026	учители по математика
37.	Участие в математическо състезание „Европейско Кенгуру“, организирано от Съюза на математиците в България	март/април 2026	ЗДУД, учители по математика, главни учители, ЗДУД
38.	Посещение на Институт „Сервантес“ на ученици от осми клас с интензивно изучаване на испански език	април 2026	учители по испански език
39.	Отбелязване Седмицата на детската книга – 23-30 април, с ученици от първи до осми клас	април 2026	учители по БЕЛ учители от НЕ
40.	Кулинарно шоу на испаноезичните паралелки	април 2026	учители по испански език и учител по предприемачество и технологии
41.	Отбелязване на 22 април - Денят на Земята с изработване на презентации и постери от ученици на тема „Планетата срещу пластмасата“	април 2026	учители по природни науки, учители начален етап
42.	Провеждане на информационни кампании за седмокласниците и зрелостниците	април 2026	Директор, ЗДУД, гл. учители, кл. ръководители
43.	Ден на ученическото самоуправление	09.05.2026	Томислав Евтимов, ученически съвет
44.	Ден за извънкласни дейности и спорт в 30. СУ	май 2026 г.	класни ръководители и учители ФВС
45.	Гържествено изпращане на XII клас /випуск 2026/	май 2026	класни ръководители на XII клас

46.	Организираны посещения на Национални музеи с ученици от прогимназиален и гимназиален етап	май 2026	учители в ПЕ и ГЕ
47.	Посещение на Софийския фестивал на науката с ученици от прогимназиален и гимназиален етап	май 2026	учители по природни науки
48.	Изготвяне на изложба по повод 24 май – Ден на славянската писменост и българската просвета и култура	май 2026 г.	Дилянка Христова Иван Иванов
49.	Спортен празник на 30.СУ	май 2026 г.	учители по ФВС
50.	Провеждане на НВО – IV, VII и X клас и на ДЗИ	май - юни 2026	Директор, ЗДУД, главни учители
51.	Установяване на изходно равнище	май - юни 2026	учители
52.	Изготвяне на списъците за необходимите учебници по предмети и по класове за новата учебна година	март - май 2026	учители по предмети
53.	Събиране на заявления за ИУЧ и спортни дейности по етапи според учебните планове	май - юни 2026	ЗДУД, класни ръководители
54.	Връщане на учебници II-XII клас	май - юни 2026	Валентина Костадинова, класни ръководители
55.	Приключване на учебната година и оформяне на учебната документация за начален етап	май - юни 2026	ЗДУД, класни ръководители
56.	Проверка на ЗУД за края на учебната година от съответните екипи	май-юни-юли 2026	ЗДУД
57.	2 юни – Ден на Христо Ботев и борците за свободата на България	юни 2026	Добринка Иванова, Илияна Борисова
58.	Тържествено завършване на начален етап – четвърти клас	юни 2026	учители на четвърти клас
59.	Приемане на график за подготовка на МТБ за новата учебна година	юни 2026	Директор, ЗДАСД, домакин
60.	Представителна изява на учениците от осми клас с интензивно изучаване на ИЕ и АЕ	юни 2026	учители по английски език и испански език
61.	Изготвяне на проект на Списък – Образец 1 за 2026/2027 г.	юни 2026	Директор, ЗДУД
62.	Анализ на учебните постижения	юни 2026	ЗДУД, главни учители, класни ръководители
63.	Приключване на учебната година и оформяне на учебната документация за прогимназиален и гимназиален етап	юни - юли 2026	ЗДУД, класни ръководители
64.	Предаване на ЗУД и на съответните кабинети на ЗДУД след приключване на учебната година	юни - юли 2026	Директор, ЗДУД, учители, домакин
65.	Провеждане на изпити за промяна на оценката по етапи	май - юни 2026	ЗДУД, учители

66.	Организиране и провеждане на дейности по план-приема за учебната 2026/2027 г.	юни - юли 2026	Директор, комисии
67.	Работа по Европейски програми, НП, Общински програми и инициативи	учебна 2025/2026 г., според графика на съответното ведомство	Директор, учители
68.	Провеждане на олимпиади и национални състезания и конкурси.	по календара на МОН и СБНУ	ЗДУД, главни учители и учители; класни ръководители
69.	Участие на учениците от 30. СУ в организираната традиционно от МОН Седмица на четенето	по календара на МОН и РУО	учители по БЕЛ и начални учители
70.	Участие в конкурси, организирани от посолството на Испания и посолствата на други испаноезични държави	според графика на обявяване на конкурсите от посолствата	учители по испански език
71.	Участие на учениците, изучаващи немски език, в културните мероприятия на Гьоте - институт, гр. София с ученици от X, XI и XII кл.	според календарния план на института	учител по немски език
72.	Подготовка и реализиране на тематични традиционни базари: - Коледна работилница с родителите и децата; - Участие на ученици от начален етап в организираната традиционно мартенска работилница в район Възраждане на Столична община и др.	декември, март Коледа, Първи март, Великден	начални учители, учител по технологии и предприемачество
73.	Организиране на дейности с ученици от гимназиален етап и ВСС по ОП „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие“	учебна 2025/2026 година	Томислав Евтимов
74.	Представяне постиженията на учениците по изобразително изкуство в периодични изложби във фоайето на 30. СУ	учебна 2025/2026 година	Дилянка Христова
75.	Популяризиране на постиженията на учениците чрез училищния сайт, фейсбук групата на училището, информационни табла, изложби и др.	учебна 2025/2026 година	Полина Ангелова, педагогически специалисти
76.	Организиране на екскурзии и училища сред природата при спазване на нормативната уредба на МОН за ученически отдих и туризъм и при възможност за тяхното организиране и провеждане съобразно разпоредбите на Министерството на здравеопазването	учебна 2025/2026 г.	Директор, ръководители на групи
77.	Извънкласни и спортни дейности според плановете на вътрешноучилищните	според съответните	Председатели на ПЕКК, учители по ФВС

	професионални учебни общности, Националния календар на МОН и графика на район „Възраждане”	планове и графици	
78.	Целогодишна работа по приобщаване на децата със СОП, взаимодействие с вътрешноучилищните екипи, родители и други заинтересовани страни	според потребностите и съответните графици	Директор, ЗДУД, училищен психолог, екипи
79.	Провеждане на квалификационни дейности	според плана за КД	главни учители
80.	Провеждане на дейности на ПС	според плана на ПС	Директор
81.	Провеждане на дейности по БДП	според плана за час на класа	класни ръководители и други педагогически специалисти
82.	Провеждане на дейности по охрана и безопасност	учебна 2025/2026 година	Ръководство, учители, дежурни учители и ученици, охранителна фирма
83.	Обсъждане в работни екипи и изготвяне на всички вътрешноучилищни нормативни документи по организацията на учебната 2026/2027 година: <ul style="list-style-type: none"> - Правилник за дейността на училището; - Годишен план за учебната 2026/2027; - План за работата на ПС; - План за квалификационната дейност; - Календар за спортните дейности; - Правилник за вътрешния трудов ред; - Вътрешни правила за работна заплата; - Дневен режим; - Програма за целодневна организация на учебния ден; - Програма за превенция и интервенция на насилието и тормоза; - План за насърчаване и повишаване на грамотността; - Мерки за повишаване качеството на образованието; - Други документи, касаещи организацията на училищния живот през 2026/2027 година 	02.09.2026 – 09.09.2026	Директор, заместник - директори, учители, училищен психолог
84.	Изготвяне на - Списък – Образец № 1, ИУЧ	15.09.2026	Директор, учители

85.	Изготвяне и утвърждаване на учебните програми за ИУЧ	09.09.2026	Директор, ЗДУД, учители
86.	Изготвяне и утвърждаване на планове за работа с класа	15.09.2026	Директор, класни ръководители
87.	Подготовка на училищната сграда, на класните стаи и кабинетите за посрещането на учениците	09.09.2026	Училищно ръководство, учители, домакин
88.	Подготовка и провеждане на тържество за откриването на учебната година	16.09.2026	Училищно ръководство, ПС
89.	Изготвяне и утвърждаване на щатно разписание на длъжностите в 30. СУ	септември 2026	Директор, главен счетоводител
90.	Изготвяне на седмично разписание за първи учебен срок	септември 2026	Весела Иванова, Илияна Кънева, Ив. Дарджикова, Лидия Сиракова, Марияна Петрова, м.с. В. Йончева
91.	Изготвяне на графици за класни и контролни работи, дежурства, консултации и приемно време на учителите за първи учебен срок	септември 2026	ЗДУД, учители

Годишният план е отворен и подлежи на актуализация с цел включване на дейности, организирани от РУО – София-град, МОН и възникнали непредвидени обстоятелства.

30. Средно училище „Братя Миладинови“ - София

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Д-р Атанаска Генча
Заповед №РД-12-1124/10.09.2025 г.



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

НА 30. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/25.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и ЗУПО, раздел III, в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на 30. СУ „Братя Миладинови“.
2. Потребностите за повишаване на квалификацията, установени чрез анкетиране на педагогическите специалисти в края на учебната 2024/2025 г.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

30. Средно училище „Братя Миладинови“- София

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите реална и дигитална среда.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
3. Осигуряване на позитивна образователна среда на постъпилите за първи път в системата на училищното образование педагогически специалисти.
4. Популяризиране на иновативни практики в училище чрез споделяне на опит, придобит при преминали обучения по различни проекти по Еразъм+ и др.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Планиране и реализиране на вътрешноинституционалната квалификация в училището.
2. Въвеждаща квалификация за методическо и организационно подпомагане на новоназначени учители с цел адаптиране в образователната среда.
3. Планиране на продължаващата квалификация съобразно проучване на потребностите на педагогическите специалисти в съответствие със стратегията за развитие на училището; установените потребности за повишаване на квалификацията; годишните средства за квалификация и правилата за организиране и провеждане на продължаваща квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
4. Участие на всички педагогически специалисти в планираните вътрешноинституционални квалификационни форми - минимум 16 академични часа.

30. Средно училище „Братя Миладинови“- София

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)						
№	Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституцион ални дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академи чни часове
Вътрешноинституционални квалификационни дейности						
1	Организационно-методически насоки по акценти на ОВП, запознаване с актуализации в	лектория	месец IX.2025г.	всички педагогически специалисти	ЗДУД Полина Ангелова, Иванка Петрова, Поля Лазарова, Иванка Дарджикова	2

30. Средно училище „Братя Миладинови“- София

	нормативните документи- учебна 2025-2026 г.					
2	Безопасни условия на труд, видове инструктажи на учителите	лектория	месец IX.2025г.	всички педагогически специалисти	Христо Кондров, ЗДАСД	2
3	Актуализиране на знанията на педагогическата общност с определението, проявлението и последиците от насилието и тормоза	лектория	месец IX.2025г.	всички педагогически специалисти	Евгения Енева, педагогически съветник Цветомира Александрова, училищен психолог	2
4	Представяне на дейности по Еразъм + проект: "Project and Teamwork Skilles Through Digital Tools and Social Media"	методическо подпомагане	месец XI.2025г.	всички педагогически специалисти	участници в курса	2
5	Оказване на първа помощ при инцидент	здравна беседа	месец I.2026г.	всички педагогически специалисти	медицинско лице	2
6	Стратегии за справяне с предизвикателно поведение /с материали от Преподаваме .бг/	методическо подпомагане	месец X.2025г.	педагогически специалисти в НЕ	Стела Николова	2
7	Водното богатство на моята родина – урок по ЧП в III клас	открита педагогическа практика	месец XI.2025г.	педагогически специалисти в НЕ	Ваня Кьосева	2

30. Средно училище „Братя Миладинови“- София

8	STEM урок: Какво са парите? Уча се да пазарувам разумно: пари, цени и избор	открита педагогическа практика	месец XII.2025г.	педагогически специалисти – НЕ	Даниела С. Славчева	2
9	Глобални проблеми и устойчиво развитие - спасете планетата Интердисциплинарен STEAM урок география и английски език-9в клас	открита педагогическа практика	месец I.2026г.	педагогически специалисти в ГЕ и ПЕ	Камелия Христова и Никола Първанов	2
10	Самоподготовка по БЕЛ-затвърдяване на знанията за нов звук и писане на буквата му- ЦДО- 1. клас	открита педагогическа практика	месец I.2026г.	педагогически специалисти в НЕ	Кристина Ангелова	2
11	Задачи върху темата "Статистика и обработка на данни"-10 клас математика	открита педагогическа практика	месец I.2026г.	педагогически специалисти по математика в ПЕ и ГЕ	Илияна Кънева	2
12	„La vida del futuro. Nacer planes para el futuro"/„Животът в бъдеще. Правене на планове за бъдещето".- 8 клас	открита педагогическа практика	месец II.2026г.	педагогически специалисти по чужд езици в ПЕ и ГЕ	Дарина Панчева	2
13	Изменяеми части на речта - урок за упражнение- БЕ	открита педагогическа практика	месец II.2026г.	педагогически специалисти по БЕЛ в ПЕ и ГЕ	Росица Георгиева	2
14	Справяне с избухливите деца и ученици - липсващи умения и нерешени проблеми	открита педагогическа практика	месец II.2026г.	педагогически специалисти в НЕ и ПЕ	Евгения Енева	2

30. Средно училище „Братя Миладинови“- София

15	AI and Us: Explore Think Create - Изкуственият интелект и ние: изследваме, мислим, създаваме	открита педагогическа практика	месец III.2026г.	педагогически специалисти по чужди езици в ПЕ и ГЕ	Екатерина Иванова	2
16	Манастирите - пазители на българския дух – урок по ЧО в III клас	открита педагогическа практика	месец IV.2026.	педагогически специалисти в НЕ	Даниела Ацева	2
17	Българските шевици-ЗИ в ЦДО 3. клас	открита педагогическа практика	месец IV.2026.	педагогически специалисти в НЕ	Весела Вълкова	2
18	Приложна математика-геометрия	открита педагогическа практика	месец IV.2026.	педагогически специалисти по математика в ПЕ и ГЕ	Радост Алипиева	2
19	Въведение в Изкуствения интелект	методическо подпомагане	месец IV.2026г.	педагогически специалисти – ПЕ и ГЕ	Гичка Колева	2
20	Наръчник на Доброто-ЗИ в ЦДО	открита педагогическа практика	месец V.2026г	педагогически специалисти – НЕ	Цветелина Борносузова	2
21	"Героите оживяват“ – Влизане в роля чрез драматизация (по „Приказка без край“ от Михаел Енде или избрана българска народна приказка)- урок по БЕЛ	открита педагогическа практика	месец VI.2026г.	педагогически специалисти по БЕЛ от ПЕ и ГЕ	Искра Петкова	2

30. Средно училище „Братя Миладинови“- София

Въвеждаща квалификация						
22	Запознаване с училищните документи	методическо подпомагане	месец IX. 2025г.	Постъпили за първи път в системата на училищното образование. Новоназначени в 30.СУ педагогически специалисти.	главни учители	2
23	Планиране на образователно-възпитателна работа	методическо подпомагане	месец IX. 2025г.	Постъпили за първи път в системата на училищното образование. Новоназначени в 30.СУ педагогически специалисти.	главни учители	2

30. Средно училище „Братя Миладинови“- София

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
Превенция на агресията в класната стая	Преподаваме.бг	учебна 2025-2026г.	всички педагогически специалисти	16	училищен бюджет
Тема по избор на учителя от Преподаваме.бг	Преподаваме.бг	учебна 2025- 2026г.	всички педагогически специалисти	16	училищен бюджет

Таблицата е отворена и подлежи на актуализация с цел включване на квалификационни дейности, организирани от РУО – София-град и други

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Д-р Атанаска Рейха

П Р А В И Л А
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисията по квалификация, определена на заседание на педагогически съвет, и председателите на екипите за ключови компетентности.
2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност на педагогическите специалисти се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисията по квалификация и се приема на заседание на ПС.
3. При организиране на вътрешноинституционална квалификация се изисква:
 - 3.1.Покана/съобщение/ до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане;
 - 3.2.Попълнени карти от провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, които съдържат следната информация:
 - темата на квалификацията;

30. Средно училище „Братя Миладинови“- София

-организационна форма на квалификацията;

-дата и място на провеждане;

-времетраене в академични часове;

-работни материали;

-ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

3.3. Присъствени списъци с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма;

3.4. Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител;

3.5. Финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма - например за размножаване на учебните материали и др.

3.6. Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Д-р Атанаска Рейха

П Р А В И Л А

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА**

1. Планиране на финансовите средства за квалификация

Годишните средства за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

2. Ред за избор на изпълнител на обученията

Членовете на комисията за квалификационна дейност, съвместно с председателите на синдикалните организации, извършват подбор на одобрени програми от Информационния регистър на МОН, отговарящи на заявените потребностите на педагогическите специалисти. Комисията прави мотивирано предложение до директора на институцията за избор на изпълнител на обученията.

Критерии за подбор:

- Финансова целесъобразност;
- Описание на програмата – практическа насоченост;
- Професионален профил на обучителната организация;
- Лектор/и.

30. Средно училище „Братя Миладинови“- София

3. Ред и начин на провеждане на обученията:

За учебната 2025-2026 година, 30. СУ има училищен абонамент в сайта <https://prepodavame.bg/> , в който се осъществяват квалифицирани обучения с кредити. След проучване потребностите на педагогическите специалисти преди началото на тази учебна година, е планирана една тема за продължаваща квалификация, за всички учители в 30. СУ. Всеки учител може да се включи и самостоятелно, чрез достъпа си до сайта <https://prepodavame.bg/>, и в други обучения по избор от предложените теми за продължаваща квалификация /с кредити/“ и след преминалото успешно обучение, да представи копие от полученото удостоверение на ЗДАСД за съхранение в личното досие.

№	Тема на обучението за продължаваща квалификация	Целева група	Начин на провеждане	Време на провеждане	Преструктуриране на учебно съдържание
1	Превенция на агресията в класната стая	всички педагогически специалисти	присъствено или частично присъствено-синхронно обучение от разстояние в електронна среда Преподаваме.бг	през учебната 2025/26 г.	няма необходимост
2	Тема по избор на учителя от Преподаваме.бг	всички педагогически специалисти	присъствено или частично присъствено- синхронно обучение от разстояние в електронна среда Преподаваме.бг	през учебната 2025/26 г.	няма необходимост

Директорът на 30. СУ упражнява контрол върху изпълнението на квалификационните дейности.

30. СУ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”
1303 гр. София, бул. „Ал. Стамболийски” №125А,
e-mail: info-2204030@edu.mon.bg; www.30su.info

Утвърдил:

д-р Атанаска Рейха,

Директор на 30. СУ

Заповед №РД-12-1124/10 .09.2025 г.



ПЛАН
ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

I. МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025 ГОДИНА

Състояние на училищната документация. Анализ на резултатите от входни нива. Анализ на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Приемане на план за работа при зимни условия. Здравословно състояние на учениците. Отчет на училищния бюджет за деветмесечие.

Срок: до 31.10.2025 г.

Докладват: Директор, ЗДУД,

гл. учители, счетоводител,

мед. специалист

II. МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025 ГОДИНА

Анализ на посещаемостта на учениците в училище. Проблеми на възпитателната работа. Обсъждане и гласуване на план – приема за учебната 2026/2027 г. и учебните планове.

Срок: до 22.12.2025 г.

Докладват: Директор, ЗДУД,

кл. р-ли, учители

III. МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026 ГОДИНА

Анализ на резултатите от първи учебен срок. Анализ на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Анализ на състоянието на училищната документация. Отчет за изпълнение на училищния бюджет 2025 г.

Срок: до 20. 02.2026 г.

Докладват: Директор, ЗДУД,
главни учители, кл. р-ли,
счетоводител

IV. МЕСЕЦ АПРИЛ 2026 ГОДИНА

Обсъждане организацията за провеждане на НВО – IV, VII, X клас и ДЗИ – XII клас. Обсъждане на проектни предложения за ИУЧ и спортни дейности за учебната 2026/2027 г. Отчет на училищния бюджет за първо тримесечие 2026 г.

Срок: до 30. 04.2026 г.

Докладват: Директор, ЗДУД,
кл. р-ли, счетоводител

V. МЕСЕЦ ЮНИ 2026 ГОДИНА

Представяне на Проекто – Образец 1 за учебната 2026/2027 г. Анализ на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати през следващата учебна година.

Срок: 30. 06.2026 г.

Докладват: Директор, ЗДУД,
кл. р-ли, учители

VI. МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2026 ГОДИНА

Анализ на цялостната дейност на 30. СУ за учебната 2025/2026 г. Прием на училищните планове, правилници, програми и форми на обучение за учебната 2026/2027 г. Отчет на училищния бюджет за второ тримесечие 2026 г.

Срок: до 14. 09.2026 г.

Докладват: Директор, ЗДУД,
счетоводител, гл. учители

30. СУ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”
1303 гр. София, бул. „Ал. Стамболийски” №125А, тел. 8 22 17 85,
e-mail: info-2204030@edu.mon.bg



Утвърдил:

д-р Атанаска Рейха,
Директор на 30. СУ

Заповед №РД-12- 1124 / 10 .09.2025 г.

Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците в 30.СУ за учебната 2025/2026 г.

• Обща подкрепа

№	Дейност	Срок	Отговорни лица
1.	Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	веднъж месечно	гл. учители
2.	Допълнително обучение по учебни предмети	при необходимост /по предложение на учител, кл. ръководител, екип за учениците със СОП и др./	съответните учители по предмети
3.	Допълнително консултиране по учебни предмети	целогодишно, веднъж седмично	учителите /според утвърден график за консултации/
4.	Кариерно ориентиране	според плана за часа на класа	кл. ръководители
5.	Занимания по интереси	целогодишно	ръководители групи и учители ЦДО
6.	Библиотечно – информационно обслужване	целогодишно	педагогически специалисти, домакин
7.	Грижа за здравето	целогодишно	медицински специалист, педагогически специалисти
8.	Поощряване с морални и материални награди	целогодишно /при мотивирано предложение от педагогически специалист, ЗДУД, родителски актив, ученически съвет/	директор

9.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение	целогодишно	кл. ръководители, пед. съветник, училищен психолог
10.	Превенция на обучителни затруднения	целогодишно	учители, кл. ръководители, уч. психолог, логопед
11.	Логопедична работа	при необходимост	логопед

- **Допълнителна подкрепа**

- със заповеди на директора се определят екипи за подкрепа за личностно развитие на всички ученици със СОП;
- екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП изготвят планове за подкрепа с участието на родителите на съответния ученик, в които се фиксират конкретните дейности и срокове;
- екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП провеждат три планирани екипни срещи, а при необходимост и извънредни;
- ресурсният учител, логопедът и психологът изготвят графици за работа си с учениците със СОП, които се утвърждават от директора на 30.СУ.

КАЛЕНДАР ЗА СПОРТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

2025/2026

Номер	Дейност	Срок
1.	Сформиране на групи по плуване и волейбол за извънкласни дейности /занимания по интереси/	м. X. 2025 г.
2.	Европейска седмица на спорта	24-30. IX. 2025 г.
3.	Участие в Районни Ученически игри 2024 /първи етап/ - футбол – V – X кл.; баскетбол – V – VII кл.; волейбол – VIII – XII кл.	м. X-XI. 2025 г.
4.	Участие в лекоатлетически пробег „Възраждане 2,5К“ – организиран от СО – Район „Възраждане“	м. X. 2025 г.
5.	Училищни спортни турнири по плуване, подвижни игри, баскетбол, футбол, бадминтон и волейбол	30-31. X. 2025 г.
6.	Съвместна инициатива със Спортна дирекция на СО /среща с изявени спортисти; тренировки по видове спорт/	м. X – XII. 2025г.
7.	Открита педагогическа практика по плуване в начален етап /вътрешно – квалиф. дейност/	м. I – III. 2026 г.
8.	Училищен спортен празник	м. V. 2026 г.
9.	Участие в Районни ученически игри /втори етап/	м. V. 2026 г.
10.	Провеждане на вътрешно-училищно първенство по бадминтон за I – IV, V – VII, VIII – XII кл. и волейбол VIII – XII кл.	I – VI. 2026 г.
11.	Училищни състезания по волейбол – ученици от гимназиален етап и учители на 30. СУ	м. V - VI. 2026 г
12.	Представителни изяви на групите по плуване в Занимания по интереси	Втори учебен срок
13.	Представителни демонстрации на групите за извънкласни дейности по карате и шах - мат	Втори учебен срок
14.	Екскурзии и „зелени училища“ със спортни дейности на открито	Есен 2025 г. и пролет 2026 г.
15.	Дейности по спортните календари и инициативи на МОН и СО	Според график на инициативите