

**30. СУ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”**  
1303 гр. София, бул. „Ал. Стамболийски” №125А, тел. 0876884770,  
e-mail: [info-2204030@edu.mon.bg](mailto:info-2204030@edu.mon.bg); <http://30su-bg.com/>

**УТВЪРЖДАВАМ:** Д-р Атанаска Рейха, Директор на 30. СУ

Заповед № РД-12-1124/10.09.2025г.

# **ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

**30. СУ „Братя Миладинови”**

**гр. СОФИЯ**

**2025 – 2026 г.**

Етичният кодекс на училищната общност в 30. СУ е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет – прот. № 10 / 10.09.2025 г

## ВЪВЕДЕНИЕ

Училището е място, където се формира училищна общност, основана на взаимодействие и взаимовръзка между общественост, педагогически специалисти, ученици, родители с цел постигане по-високи резултати в системата на образованието.

Етичният кодекс на 30. СУ „Братя Миладинови“ е в съответствие с изискванията на чл. 175, ал. 1 и чл. 263, ал.1, т. 14 от ЗПУО и Етичен кодекс на работещите с деца, утвърден от националния съвет за закрила на детето.

## ОБХВАТ

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членова на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел: по - добро образование.

2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

## ЦЕЛИ

Етичният кодекс за работа с деца има за цел:

1. Да представя основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
3. Да насочи поведението и да подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

## РАЗДЕЛ I

### ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Детството е изключително важен период от живота на човека.

**Чл. 2.** Семейството с най- естествената среда за развитието на детето.

**Чл. 3.** Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

**Чл. 4.** На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

**Чл. 5.** Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

**Чл. 6.** Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

**Чл. 7.** Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

**Чл. 8.** Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

**Чл. 9.** Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

**Чл. 10.** Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

**Чл. 11.** Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

## **РАЗДЕЛ II**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

**Чл. 12.** Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

**Чл. 13.** Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

**Чл. 14.** Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.

**Чл. 15.** Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

**Чл. 16.** Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

**Чл. 17.** Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето.

**Чл. 18.** Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

**Чл. 19.** Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

**Чл. 20.** Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл. 21.** Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

**Чл. 22.** При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.

**Чл. 23.** Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**Чл. 24.** Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по закрила на детето.

## **РАЗДЕЛ III**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

**Чл. 25.** Първостепенна отговорност на работещите в училище е да подпомагат семейството при възпитанието на децата.

**Чл. 26.** Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

**Чл. 27.** Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

**Чл. 28.** Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо да го включва във вземането на такива решения.

**Чл. 29.** Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи

с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

**Чл. 30.** Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, и да им се дава възможност да упражняват правото си да откажат участието.

**Чл. 31.** Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване и да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

**Чл. 32.** Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи и в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на ученика е в риск.

**Чл. 33.** Да спазват правилата за поверителност на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за ученика да става само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл. 34.** В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

#### РАЗДЕЛ IV

#### МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КОЛЕГИТЕ

**Чл. 35.** (1) В отношенията с колегите си учителят/служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

**Чл. 36.** Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на председателя на етичната комисия.

**Чл. 37.** Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят/служителят трябва да дава пример, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

**Чл. 38.** Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

**Чл. 39.** Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на ученика.

**Чл. 40.** Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

**Чл. 41.** Да обменя професионална информация с цел подпомагане на конкретната дейност в реална и в дигитална среда.

#### РАЗДЕЛ V

#### МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

**Чл. 42.** Учителят/Служителят предоставя качествени програми и услуги, за които притежава компетентност, квалификация, ресурси и правоспособност.

**Чл. 43.** Учителят/Служителят работи за създаване на сигурна обществена среда за ученика.

**Чл. 44.** Учителят/Служителят работи за подобряване на сътрудничеството между

организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към

благополучието на учениците.

**Чл. 45.** Учителят/Служителят съдейства за повишаване степента на разбиране на учениците и техните нужди от обществото.

**Чл. 46.** Учителят/Служителят работи за популяризиране правата на учениците, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

**Чл. 47.** (1) Учителят/Служителят работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на учениците и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

(2) Учителят/Служителят се задължава:

1. Да уважава индивидуалността и потенциала на всеки ученик.
2. Да работи в интерес на ученика.
3. В работата си категорично да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на ученика.
1. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
2. Да уважава колегите, да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичния кодекс.
3. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си.
4. Да служи като застъпник на ученика в общността и обществото.
5. Да спазва етичните правила, заложиени в този кодекс.
6. Да изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица.
7. Длъжен е да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН**

**Чл. 48.** (1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 49.** (1) Професионализмът на работещите в 30 СУ „Братя Миладинови“ се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Учителят/Служителят подпомага органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.
2. Когато прави предложения пред ръководството на училището, предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

3. Служителите, които прекратяват служебните си правоотношения с училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

**Чл. 50.** (1) Задължения на учителя/служителя са:

1. Да спазва субординацията и стриктно да изпълняват разпоредбите на горестоящите органи и служители от администрацията.
2. Може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна/писмена заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

**Чл. 51.** Служителите в 30.СУ „Братя Миладинови” поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа.

**Чл. 52.** Противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия.

**Чл. 53.** Не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации.

**Чл. 54.** Учителят/Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работи.

**Чл. 55.** При изпълнение на служебните си задължения опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели и е длъжен своевременно да информира за загубата или повреждането на повереното му имущество.

**Чл. 56.** Длъжен е да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения, заложи в длъжностната му характеристика или чрез административни актове.

**Чл. 57.** При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот следва поведение, което не уронва престижа на училището.

**Чл. 58.** Не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

## РАЗДЕЛ VIII

### КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 59.** При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, учителят/служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

**Чл. 60.** Учителят/Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

**Чл. 61.** В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, учителят/служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

**Чл. 62.** Когато смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с директора.

## РАЗДЕЛ IX

### КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

**Чл. 63.** За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училището се създава Комисия по етика.

**Чл. 64.** Комисията се избира в едноседмичен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.

**Чл. 65.** Членовете се избират от педагогическия съвет за срок от една година.

**Чл. 66.** Комисията по етика приема правила за дейността си, с които се запознава

педагогическият съвет и които се утвърждават от директора.

**Чл. 67.** Комисията по етика отчита дейността си на годишния педагогически съвет.

**Чл. 68.** Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

**Чл. 69.** Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

**Чл. 70.** Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едномесечен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взема решение.

## РАЗДЕЛ X

### ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 71.** При неспазване нормите на поведение в този Кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за преудучилищното и училищно образование и Кодекса на труда.

**Чл. 72.** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителите с разпоредбите на този кодекс срещу подпис от новоназначения служител.

**Чл. 73.** Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от директора, членовете на комисията по етика, членовете на Обществения съвет и от членовете на ученическият съвет, както и от всеки член на училищната общност.

**Чл. 74.** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този Кодекс.

**Чл. 75.** Изменения в настоящия Кодекс могат да се направят след внасянето на писмено мотивирано предложение в етичната комисия или при директора от всеки член на училищната общност, след което се предлагат за одобрение от Педагогическият съвет.

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в 30 СУ. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати в и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т.1 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и организации.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на Директора.

5. Комисията е в състав от представители на:

- ръководството: Христо Кондров - ЗДАСД;
- педагогическия персонал: Илияна Кънева, Сърпухи Пилибосян, Райна Пиндева, Евгения Енева, Томислав Евтимов
- непедагогическия персонал: Екатерина Дамянова.

6. Комисията се председателства от Христо Кондров.
7. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
9. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.
10. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.
11. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.
12. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
13. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на Директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
14. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.